

Splošni pogoji storitev skladiščenja in Storitev skladiščenja mojBOX

Splošni pogoji storitev skladiščenja in skladiščenja po produktu mojBOX veljajo v vseh primerih, razen kadar je izrecno in pisno dogovorjeno drugače.

Ponudnik v smislu teh Splošnih pogojev so skladiščni prostori na katerikoli od lokacij v Sloveniji, s katerimi upravlja podjetje:

Teraspace, storitve, d.o.o.
Litostrojska cesta 42b
1000 Ljubljana
Slovenija
D. Š.: SI52700623

Ponudnik je dosegljiv na telefonski številki +386 30 452 600 in na e-poštni naslov info@teraspacesi.si. To sta tudi edina uradna naslova za komuniciranje s ponudnikom.

Stranka je v smislu teh splošnih pogojev vsak subjekt, fizični ali pravni, ki se odloči za najem skladišča ali storitev skladiščenja pri Ponudniku.

1.) SPLOŠNO

Po teh pogojih ponudnik v hrambo vzame, stranka pa odda vozila ali predmete ali trgovsko blago, z lastno embalažo ali z embalažo, ki jo zagotovi skladišče (paleta, košara) - v nadaljevanju **stvari**. Stvari so sprejete v hrambo v skladu s temi splošnimi pogoji in v skladu z individualno najemno pogodbo.

2.) DOSTOP

Ponudnik dovoljuje dostop do skladiščenih stvari praviloma v okviru poslovnega časa. **Poslovni čas** se lahko spremeni brez vnaprejšnjega obvestila. Stranka lahko dostopa do stvari samo ob vnaprej usklajenem - dogovorjenem terminu. Stranka v ostalih časovnih obdobjih ne sme dostopati do skladišča.

Najava mora biti podana najmanj 24 ur vnaprej. Če ni moč zagotoviti termina dostopa takoj, se zavezujemo, da ga bomo stranki zagotovili v poslovnem času v najkrajšem možnem času, najkasneje v roku 10 delovnih dni.

Stranka dostopa do svojih stvari na za to določenem mestu.

Dostop do stvari pomeni nujno potrebno manipulacijo s strani stranke in/ali ponudnika za dosego namena - vnosa ali iznosa stvari; termin dostopa ni daljši od 30 minut.

Stranka v času dostopa prevzema in predaja stvari iz ali v hrambo. Stranka v tem času ne popravlja, prepakira ali kako drugače manipulira s stvarmi. Prav tako stranka s seboj odnese tudi vse morebitne smeti, ki bi nastale ob vnosu ali iznosu stvari iz skladišča.

Do stvari bo dostopala samo stranka osebno. Stranka lahko za dostop pisno pooblasti do 10 oseb. Kot pooblastilo veljajo pisanja, ki so bila poslana na uradni e-poštni naslov podjetja s strani na pogodbi zabeleženega kontaktnega e-poštnega naslova. Velja tudi za preklice pooblastil.

Vsi dostopi so zabeleženi (ime, priimek, št. osebnega dokumenta, telefonska številka, tip in registracija vozil, itd.), lahko so tudi videonadzorovani. Velja tudi za spremljevalce dostopajočih strank.

Stranke se strinjajo, da ponudnik podatke lahko hrani vsaj do konca izpodbojnosti pogodbenega razmerja in izpodbojnosti vseh finančnih obveznosti iz pogodbenega razmerja.

Ob dostopu se stranke predstavijo dežurnemu skladiščniku z osebnim dokumentom in s številko pogodbe ter morebitnim pooblastilom. Prav tako se predstavijo tudi vsi spremljevalci. Ponudnik si pridržuje pravico, da pred, med in po predstavitvi delno ali v celoti zavrne dostop, če zazna kršenje teh pogojev, pravil in protokolov skladišča ali reda na varovanem območju. Prav tako ga iz varnostnih razlogov lahko prekine in zaključi predčasno.

3.) SKLADIŠČENJE

Skladišče si pridržuje pravico, da ob vnosu ob prisotnosti stranke ali njenega pooblaščenca preveri vsebino skladiščenja brez razloga ali pojasnila. Prisotni mora stvari po potrebi odpreti in pojasniti, kaj stvari so, ter njihov morebitni vpliv na okolje.

Skladišče si pridržuje pravico, da brez prisotnosti stranke preveri vsebino skladiščenja v primerih, ko je potencialno ogrožena varnost ljudi in premoženja, ko grozi neposredna nevarnost ali v primeru suma na zgoraj navedene okoliščine. Še posebej v primeru, da bi lahko stanje stvari ene stranke vplivalo na integriteto stvari drugih strank ali skladišča.

Če je zaradi varnosti stvari ali skladišča potrebno skladiščene stvari ali blago dodatno oviti, zavarovati, premakniti ali celo odstraniti, lahko to ponudnik naredi nemudoma na stroške stranke. Če poseg ni nujno potreben se stranko pozove, da to uredi sama in se ji za to določi

rok. Če kljub roku poseg ni opravljen ga na stroške stranke opravi ponudnik ali s strani ponudnika pooblaščen izvajalci.

Ponudnik si pridržuje pravico do prostega premikanja in premeščanja stvari znotraj skladišča. Če je potrebno zaradi vzdrževanja, poslovne odločitve ali višje sile si pridržujemo pravico tudi do prenosa in spremembe lokacije shranjenih stvari. V primeru selitve se ohrani obstoječa pogodba v veljavi. Stranka zaradi spremembe lokacije ne more zahtevati kompenzacije ali odškodnine.

Ponudnik sprejema v skladiščenje samo nepokvarljive in nenevarne stvari, predmete in blago, ki so primerno pakirani, oviti oziroma zaščiteni, da se ob manipulaciji po skladišču ne morejo poškodovati.

Prav tako morajo biti ustrezno zaščiteni in ne smejo privabljati glodalcev ali drugih škodljivcev. Predvsem oblačila in tekstil morajo biti zaščiteni tako, da ne privabljajo glodalcev ali drugih škodljivcev, predvsem moljev. Če pa že pride do pojava škodljivcev pa morajo ščititi oblačila pred prehodom škodljivcev na druge skladiščene enote.

Strogo prepovedano je skladiščiti:

- žive živali in organizme,
- vnetljive in eksplozivne materiale,
- baterije, akumulatorje in akumulatorske sisteme,
- goriva, topila in pline (tudi neeksplozivni),
- neprezračene vsebnike, vsebnike pod pritiskom ali vakuumom,
- orožje, municijo, eksploziv,
- kemikalije,
- radioaktivne materiale,
- nevarne odpadke vseh vrst,
- rakotvorne materiale,
- druge predmete, ki lahko povzročijo požar, udar, smrad, itd..

Skladiščenje nekaterih zgornjih substanc se lahko dovoli; izda se pisno dovoljenje, ki predpiše tudi pogoje za skladiščenje.

Prepovedano je skladiščiti:

- predmete, ki izvirajo iz kaznivih dejanj,
- predmete katerih posest je s pravnim redom v Republiki Sloveniji prepovedana.

Za zakonitost stvari odgovarja stranka.

Ponudnik si pridržuje pravico, da v primeru ugotovljenih nepravilnosti ali kršenja določil pogodbenega razmerja nemudoma prekine skladiščenje in pozove stranko na prevzem stvari. Če jih stranka ne prevzame lahko Ponudnik nadaljuje po določilih o zaplembi stvari.

4.) PLAČILA, VARŠČINA

Če je dogovorjena varščina se varščina poravna ob nastopu skladiščenja.

Stranki bo varščina vrnjena po zaključku najema in poravnanih vseh obveznostih, najkasneje v 30 dneh. Varščina se ne obrestuje. Če obveznosti ne bodo poravnane se za poplačilo le-teh uporabi varščina. Če obveznosti presegajo višino varščine jih mora stranka plačati, oziroma doplačati.

Skladiščenje se plačuje po izdanem računu za vnaprej. Plačilni rok je 5. dan v mesecu.

Stranke se strinjajo, da račune prejemajo po elektronski pošti na naslov, ki je zaveden kot kontakt na pogodbi.

Če stranka zamuja s plačilom več kot 8 dni se jo pozove k plačilu s pisnim opominom po elektronski pošti na naslov, ki je zaveden kot kontakt na pogodbi

Če stranka kljub opominu ne plača, se jo pozove še telefonično s klicem na številko, ki je navedena kot kontaktna številka.

Če stranka zamuja s plačilom več kot 15 dni, je bila dvakrat pisno opomnjena in dvakrat pozvana telefonično s klicem prek telefona, se skladiščene stvari ne glede na to, ali se je stranka odzvala na pozive ali ne, lahko zaplenijo.

Vsi koraki opominjanja se zaračunajo stranki v skladu s cenikom.

Ponudnik si pridržuje pravico, da stranki prepove, odpove ali prekine dostop, če niso poravnane vse zapadle obveznosti do ponudnika. Stranka iz tega naslova nima pravice do pritožbe, razen če ugovarja, da je bila obveznost poravnana in za to predloži verodostojna dokazila.

5.) ZAPLEMBE

Za zaplembo se lahko odloči skladišče po preteku roka in opominov ob času po lastnem preudarku.

Zaplembo izvede skladišče po pretečenih rokih in izvedenem opominjanju. Zaplembo izvede z odločbo tako, da pregleda vsebino skladiščenja, ter jo popiše. Nato odločbo in zapisnik posreduje stranki prek elektronske pošte na naslov, ki ga je stranka navedla kot kontaktnega.

Po preteku 8 delovnih dni preidejo vse skladiščene stvari, ki so zaplenjene, v last skladišča.

Skladišče lahko s stvarmi prosto razpolaga. Če je zaradi narave ali stanja skladiščenih stvari potreben odvoz stvari, uničenje, itd., to stori na stroške stranke.

Če so stvari namenjene osebni rabi in uporabi, potem skladišče ni dolžno stvari prodati, da bi se tako poplačalo

Če gre za skladiščeno trgovsko blago, katerega ocenjena neto tržna veleprodajna vrednost ne dosega 10.000 €, jih skladišče ni dolžno prodati, da bi se tako poplačalo.

Če gre za skladiščeno trgovsko blago, katerega ocenjena neto tržna veleprodajna vrednost je večja od 10.000 €, se organizira prodaja tako, da se najde najboljšega kupca. Iz kupnine se prednostno pokriva zapadle obveznosti, stroške opominjanja, ter stroške izvedbe zaplembe in prodaje. Morebitni ostanek se nakaže stranki.

Enako velja tudi za ostale stvari, če se skladišče odloči, da bo s prodajo predmetov lahko pokrilo dolg stranke.

Skladišče mora postopek zaplembe do izvedbe prodaje končati najkasneje v 2 mesecih po začetku.

Za vse postopke v zvezi z izvedbo zaplembe skladišče obračuna stroške (delovne ure, administrativne stroške) stranki v skladu s cenikom.

Če se stvari ali blago niso prodajali, ali pa prihodki od prodaje niso pokrili nastalega stroška, se za preostanek terja stranko v skladu s pravnimi sredstvi, ki so na voljo v Republiki Sloveniji.

6.) OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik se zavezuje, da bo sprejeto blago skladiščilo v skladišču, ki je zaprto z vseh strani, je pod videonadzorom in vlomnim alarmom. Skladišče nima posebnih klimatskih pogojev, a zagotavljamo, da ne zmrzuje in, da ni prisotne vlage, ki bi povzročala razvoj plesni.

Ponudnik se zavezuje, da bo z blagom in predmeti ravnalo kot dober gospodar.

Ponudnik bo podatke o celotnem poslovnem razmerju hranil kot zaupne. Razkril jih bo le na sodni poziv.

Skladišče bo vse spremembe pogojev poslovanja in cenika objavilo 1 mesec pred uveljavitvijo. Izjema je le protokol dostopa, ki se lahko spremeni 24 ur vnaprej.

Ponudnik odgovarja za škodo do višine 150,00 € za posamezno enoto (paleto, košaro, itd.). Za višje vsote odgovornosti je potrebno, da stranka sklene individualno zavarovanje. Ponudnik ne odgovarja za škodo zaradi višje sile ali za škodo, ki ni nastala zaradi njegovih dejavnosti.

7.) OSTALE DOLOČBE

Če katerikoli del teh Pogojev ni več v veljavi, ostali nesporni deli ostanejo v veljavi. Splošni pogoji veljajo za vse primere, ki jih ne opredeljuje posamezna pogodba ali poslovni dogovor.

Za razlago teh pogojev poslovanja je odgovorno podjetje Teraspace d.o.o.. Uporablja se določila pravnega reda v Republiki Sloveniji. V primeru sporov je za reševanje pooblaščno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ti splošni pogoji so bili sprejeti v Ljubljani, 8. 10. 2024.